



Mýrdalshreppur

Erindisbréf Skipulags- og umhverfiráðs Mýrdalshrepps

Markmið

1. gr.

Stjórnskipulag Mýrdalshrepps byggir á einfaldri og skilvirkri stjórnsýslu í samræmi við samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins.

Um hlutverk ráðsins

2. gr.

Skipulags- og umhverfiráð er annað fagraða Mýrdalshrepps og annast þau störf sem sveitarstjórn felur ráðinu á sviði umhverfis-, framkvæmda- og hafnarmála ásamt því að fara með verkefni skipulagsnefndar skv. 6. gr. skipulagslaga nr. 123/2010, byggingarnefndar skv. 7. gr. laga um mannvirki nr. 160/2010 og umferðarfræðslu skv. 112. gr. umferðarlaga nr. 77/2019.

Ákvarðanir ráðsins taka formlega gildi við staðfestingu sveitarstjórnar og starfar að öðru leyti í samræmi við stefnumótun, samþykktir og áætlanir sveitarstjórnar Mýrdalshrepps.

3. gr.

Helstu hlutverk Skipulags- og umhverfiráðs eru:

- að gera tillögur til sveitarstjórnar um stefnumörkun í umhverfismálum, á sviði málefna dreifbýlis og hálendis í sveitarfélaginu, hafnamála, í fasteignastjórnun og í skipulags- og byggingarmálum og hafa eftirlit með að stefna sveitarfélagsins á hverjum tíma sé haldin,
- hefur frumkvæði að gerð þróunaráætla og gerir tillögur til sveitarstjórnar um aðalskipulagsáætlanir og breytingar á þeim,
- að leggja mat á þá þjónustu sem veitt er á vegum sveitarfélagsins í umhverfis-, framkvæmda-, og skipulagsmálum með tölulegum upplýsingum og könnunum á meðal íbúa auk þess að fjalla um ábendingar og athugasemdir sem berast vegna þjónustunnar,
- að fara með verkefni náttúruverndarnefndar skv. 14. gr. laga um náttúruvernd nr. 60/2013,
- að vera sveitarstjórn að öðru leyti til ráðuneytis í umhverfis-, framkvæmda og skipulagsmálum.

4. gr.

Meðal verkefna Skipulags- og umhverfisráðs er:

- að stuðla að því að umhverfi og ásýnd sveitarfélagsins sé til fyrirmyndar,
- að vinna að endurvinnslu og förgun úrgangs skv. lögum um meðhöndlun úrgangs,
- að bera ábyrgð á að gerð skipulagstillagna í samræmi við skipulagslög,
- að hafa umsjón og eftirlit með framkvæmdum á vegum sveitarfélagsins,
- að gera tillögur um nýframkvæmdir sveitarfélagsins og viðhald fasteigna sveitarfélagsins,
- að fjalla um rekstur og verkefni þjónustumiðstöðva, svo sem viðhaldsáætlanir, verkáætlanir, snjóhreinsun og hálkuvarnir, viðhaldsverkefni gatna og stíga, hreinsun opinna svæða og gatnalýsingu,
- að gera tillögur um styrkvegi og öflun fjármagns til uppbyggingar þeirra og viðhalds,
- að fara með verkefni umferðarnefndar samkvæmt umferðarlögum,
- að hafa umsjón með árlegu vali og veitingu viðurkenninga til fyrirtækja og einstaklinga fyrir fallett umhverfi,
- að hafa umsjón með skipulagi og almennri fegrun opinna svæða í sveitarfélaginu,
- að hafa eftirlit með almennri umhirðu og sorphirðu í sveitarfélaginu,
- að vinna að öðrum þeim verkefnum sem sveitarstjórn felur ráðinu á hverjum tíma.

Ráðningar stjórnenda

5. gr.

Sveitarstjóri er æðsti yfirmaður starfsliðs sveitarfélagsins og ræður stjórnendur skipulags- og umhverfissviðs í samráði við skipulags- og umhverfisráð, sbr. 56. gr. sveitarstjórnarlaga og innan fjárheimildar í fjárhagsáætlun sveitarfélagsins.

Hafi sveitarstjóri í hyggju að segja upp stjórnanda á skipulags- og umhverfissviði, þá kynnir hann þá ákvörðun fyrir ráðinu, ásamt rökstuðningi, áður en sú ákvörðun er tekin.

Um réttindi, skyldur og starfskjör starfsmanna sveitarfélags fer eftir kjara- og ráðningarsamningum, sbr. 57. gr. sveitarstjórnarlaga og 55. gr. samþykktar um stjórn Mýrdalshrepps. Um ráðningar stjórnenda Mýrdalshrepps fer að öðru leyti eftir stjórnsýslulögum og meginreglum stjórnsýsluréttar um undirbúning ráðningar og mat á hæfni umsækjenda.

Um skipan ráðsins og málsmeðferð

6. gr.

Skipulags- og umhverfisráð er skipað sjö aðalmönnum og fimm til vara, kosnum af sveitarstjórn. Framboðslisti sem á fulltrúa í sveitarstjórn en ekki í skipulags- og umhverfisráði má tilnefna áheyrnarfulltrúa til setu í ráðinu með málfrelsi og tillögurétt.

Sveitarstjórn kýs formann ráðsins en það sjálf velur varaformann. Kjörtímabil þess er það sama og sveitarstjórnar. Formaður ákveður dagskrá fundar ráðsins í samstarfi við skipulags- og byggingarfulltrúa sem sér um að boða til fundar með rafrænu fundarboði ásamt dagskrá og fylgigögnum a.m.k. tveimur sólarhring fyrir fund. Geti fulltrúi í ráðinu ekki sótt fund skal hann tilkynna það formanni ráðsins og boða varamann sinn.

7. gr.

Málsmeðferð ráðsins skal vera í samræmi við ákvæði sveitarstjórnarlaga, skipulagslaga, stjórnsýslulaga, samþykktar um stjórn Mýrdalshrepps, siðareglna fyrir kjörna fulltrúa hjá Mýrdalshreppi og góða stjórnsýsluvenju.

Um fundarsköp á fundum ráðsins gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga, samþykktar um stjórn og Mýrdalshrepps og auglýsingar um leiðbeiningar um ritun fundargerða sveitarstjórna nr. 1181/2021.

Fundir skipulags- og umhverfisráðs skulu almennt haldnir fyrir luktum dyrum. Heimilt er að opna fund komi fram ósk um slíkt svo fremi sem lög eða eðli máls hamli því ekki. Fulltrúum í skipulags- og umhverfisráði er almennt heimilt að nota fjarfundarbúnað í samræmi við 14 gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp Mýrdalshrepps.

Ráðið skal halda gerðabók og skulu fundargerðir þess sendar sveitarstjórn til staðfestingar. Mál sem þurfa afgreiðslu sveitarstjórnar skuli tekin fyrir sem sérstakur dagskrárliður á fundi sveitarstjórnar. Fundir skulu haldnir að jafnaði einu sinni í mánuði, eða eins oft og þurfa þykir innan fjárheimilda ráðsins. Boða skal til fundar ef meirihluti nefndarmanna fer fram á slíkt.

Gildistaka

8. gr.

Erindisbréf þetta byggir á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum, skipulagslögum nr. 123/2010 og stjórnsýslulögum 37/1993 og samþykkt um stjórn og fundarsköp Mýrdalshrepps.

Samþykkt á fundi sveitarstjórnar Mýrdalshrepps þann 17. ágúst 2022